

**Regulamin rekrutacji do projektu  
nr 2017-1-PL01-KA102-037019  
pt. „Praktyki zawodowe uczniów ZSP nr 4 im. Władysława Grabskiego  
w Łowiczu szansą na rozwój kompetencji zawodowych i skuteczne wejście na rynek  
pracy”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników stażu zawodowego projektu numer 2017-1-PL01-KA102-037019 pt. „Praktyki zawodowe uczniów ZSP nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu szansą na rozwój kompetencji zawodowych i skuteczne wejście na rynek pracy”
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych przez uczniów w dziedzinie technik ekonomista, technik spedytor
5. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz, zwana dalej Organizacją wysyłającą.
6. Organizacją partnerską jest SAGEM Training Services Ltd., Marathonos AVE 234L, 14565 Agios Stefanos, Grecja, zwana dalej Instytucją przyjmującą.
7. Projekt adresowany jest do uczniów i absolwentów (mobilność musi być zrealizowana w ciągu jednego roku od ukończenia nauki przez uczestnika) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, ul Kaliska 5a, 99-400 Łowicz, zwanej dalej Szkołą.

8. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 2

### Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 65 uczniów i uczennic kształcących się w kierunku technik ekonomista, technik spedytor, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
  - technik ekonomista – 45 miejsc
  - technik spedytor – 20 miejsc
3. W projekcie uczestniczyć mogą:
  - a) Uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im Władysława Grabskiego w Łowiczu,.
  - b) Absolwenci Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im Władysława Grabskiego w Łowiczu (mobilność musi być zrealizowana w ciągu jednego roku od ukończenia nauki przez uczestnika).
4. W ramach projektu każdy uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności. Osoby, które brały już udział w projektach współfinansowanych ze środków Erasmus+ lub PO WER nie mogą brać udziału w rekrutacji.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
  - staż dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
  - staż będzie realizowany w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
  - staż będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
  - dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
  - uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
  - czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
  - w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
4. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą.

## § 4

### **Komisja Rekrutacyjna**

1. Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca.
2. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Szkoły, Koordynatora Praktyk Zawodowych.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
  - a) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej – Ewa Bury – Dyrektor Szkoły
  - c) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Grażyna Kaba – Koordynator Praktyk Zawodowych
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie : ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.

## § 5

### **Zasady rekrutacji uczestników**

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane jej zasady.
2. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - Przynależności do określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
  - Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego w sekretariacie szkoły do dnia 15.09.2017r.
4. Rekrutację przeprowadzi powołana Komisja Rekrutacyjna
5. Podczas weryfikacji formularzy rekrutacyjnych wezmą udział wychowawcy uczniów, którzy zgłosili chęć przystąpienia do projektu w celu weryfikacji danych zawartych w dokumencie aplikacyjnym a także będą oni pomocni przy przydzielaniu punktacji za niektóre kryteria merytoryczne.
6. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie danej Szkoły Formularza rekrutacyjnego.
7. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie Szkoły a także będą dostępne na stronie internetowej szkoły.
8. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
9. Lista rankingowa zostanie utworzona przez Komisję na podstawie weryfikacji Formularzy Kontraktowych, według kryterium oceny zawartej w Regulaminie Rekrutacji.
10. Lista rankingowa zostanie opublikowana w terminie do 10 dni po zakończeniu rekrutacji, będzie ona dostępna w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły.
11. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w procesie rekrutacji wynosi: 32.
12. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.

13. Szczegółowe kryteria rekrutacji: oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji merytorycznej części II Formularza Rekrutacyjnego:

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedzającego rekrutację semestru, gdzie średnia ocen:

2,5 - 3,0 - odpowiada 2pkt

3,01 - 3,50 – odpowiada 3pkt

3,51 -4,50 – odpowiada 4pkt

4,51 - 5,2 – odpowiada 5pkt

5,21 - 6,0 – odpowiada 6pkt

- średnia ocen z zajęć języka angielskiego poprzedzającego rekrutację roku szkolnego, gdzie średnia ocen

2,0 - 2,99 odpowiada 2 pkt;

3,0 – 3,99 odpowiada 3 pkt;

4,0 – 4,99 odpowiada 4 pkt;

5,0 – 5,99 odpowiada 5 pkt;

6 odpowiada 6 pkt;

- Kryterium zmniejszonych szans (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna itp.), maksymalnie Kandydat uzyskać może 10 pkt, punktacje przyznaje komisja po ocenie sytuacji kandydata.

- Zaangażowanie w reprezentowanie szkoły na innych płaszczyznach: udział w życiu szkoły, aktywność w samorządzie, uczęszczanie na dodatkowe zajęcia, udział w olimpiadach, przynależność do koła naukowego – za zaangażowanie w życie szkoły maksymalnie można uzyskać 5 pkt, punktacje przyznaje komisja po ocenie sytuacji kandydata.

- Motywacja do wyjazdu – Kandydat otrzymuje punkty po przeanalizowaniu listu motywacyjnego, który Kandydat może załączyć w raz z formularzem rekrutacyjnym, punktacje przyznaje komisja o ocenie sytuacji kandydata . Kandydat uzyskać może maksymalnie 10 pkt.

14. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną w porozumieniu z Wychowawcami klas, którzy biorą udział w procedurze rekrutacyjnej.

## § 6

### **Procedura odwoławcza**

1. Procedurę odwoławczą prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia protestu.
3. Protest składa się w terminie 7 dni od opublikowania listy rankingowej oraz listy rezerwowej w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
4. Po złożeniu protestu komisja w terminie 4 dni roboczych od dnia złożenia protestu ponownie weryfikuje zgłoszenie kandydata.
5. W przypadku kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje ponownie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.

2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.