



Regulamin Rekrutacji

Projekt „Stáže zawodowe w Europie”

Konkurs 2018 Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na zasadach

ERASMUS + współfinansowany

z Europejskiego Funduszu Społecznego

nr projektu 2018-1-PL01-KA102-049199

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników praktyk zawodowych projektu numer **2018-1-PL01-KA102-049199**pt. „**Stáže zawodowe w Europie**”
2. Projekt realizowany jest dzięki konkursowi 2018 Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na zasadach ERASMUS + współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany dalej projektem.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, w ramach uczestnictwa Szkoła zapewnia dofinansowanie pokrywające koszty wszystkich działań realizowanych w ramach niniejszego projektu.
4. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych przez uczniów w dziedzinie technik ekonomista, technik spedytor.
5. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.
6. Organizacją partnerską jest Kika Mobility Training Center Ltd., 243 L Marathonos Avenue, 14565 Agios Stefanos, Grecja, zwana dalej Instytucją Przyjmującą.





7. Projekt adresowany jest do uczniów i absolwentów (mobilność musi być zrealizowana w ciągu jednego roku od ukończenia nauki przez uczestnika) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz, zwanej dalej Szkołą.
8. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 60 uczniów i uczennic kształcących się w kierunku technik ekonomista, technik spedytor, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - technik ekonomista – 30 miejsc
 - technik spedytor – 30 miejsc
3. W projekcie uczestniczyć mogą:
 - a) Uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu,.
 - b) Absolwenci Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu (mobilność musi być zrealizowana w ciągu jednego roku od ukończenia nauki przez uczestnika).
4. W ramach projektu każdy uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności. Osoby, które brały już udział w projektach





w rekrutacji.

współfinansowanych ze środków Erasmus+ lub PO WER nie mogą brać udziału

§ 3

Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym odbywania praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - zajęcia praktyczne dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
 - zajęcia będą realizowane w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - zajęcia będą odbywały się przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - czas trwania pracy uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun praktyk w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem praktyk. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna praktyk.
3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i opiekunów wyznaczonych z ramienia Szkoły wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania odbywania praktyk.





4. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Organizacją Wysyłającą oraz w wewnętrznym regulaminie mobilności.

5. Uczestnik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z regulaminami i umowami wymienionymi w punkcie 4§ 3, niestosowanie się do zasad może skutkować wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia.

§ 4

Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca.
2. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora oraz Koordynatora Praktyk Zawodowych.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - a) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej – Ewa Bury – Dyrektor Szkoły
 - b) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Zofia Szalkiewicz – Wicedyrektor Szkoły
 - c) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Małgorzata Pietrzak – Nauczyciel Zawodowy
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie : ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników





1. W ramach projektu zostanie zrekrutowanych 60 uczestników, którzy wezmą udział w projekcie (30 techników ekonomistów, oraz 30 techników spedycji).
2. W ramach projektu zostaną zrealizowane dwie mobilności w terminach:
 - Mobilność I – 15.10.2018 - 26.10.2018;
 - Mobilność II – 18.03.2019 - 29.03.2019;
3. Rekrutacja odbędzie się w terminach:
 - Mobilność I – 06.09.2018 – 11.09.2018
 - Mobilność II – 10.12.2018 – 15.12.2018;
4. Wyniki rekrutacji tj. lista zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostanie opublikowana na stronie w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej <http://www.zsp4.lowicz.pl> w następnym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji.
5. W ramach Mobilności planuje się następujące limity miejsc dla poszczególnych kierunków:
 - Mobilność I – 15 uczestników technik ekonomista, 20 technik spedytor;
 - Mobilność II – 15 uczestników technik ekonomista, 10 technik spedytor;
6. W przypadku gdy w którejś z mobilności limit miejsc dla poszczególnych kierunków nauczania nie zostanie wykorzystany za postanowieniem Komisji Rekrutacyjnej może zostać on uzupełniony uczestnikami z drugiego kierunku kształcenia przy zachowaniu proporcji w całej mobilności (30 techników ekonomista, 30 techników ekonomista).
7. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane jej zasady.
8. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
9. Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie, stanowiącego załącznik do regulaminu.





10. Rekrutację przeprowadzi powołana Komisja Rekrutacyjna.
11. Podczas weryfikacji formularzy rekrutacyjnych wezmą udział wychowawcy uczniów, którzy zgłosili chęć przystąpienia do projektu w celu weryfikacji danych zawartych w dokumencie aplikacyjnym a także będą oni pomocni przy przydzielaniu punktacji za niektóre kryteria merytoryczne.
12. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie danej Szkoły Formularza rekrutacyjnego.
13. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie Szkoły a także zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania formularzy rekrutacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
15. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
16. Lista rankingowa zostanie utworzona przez Komisję na podstawie weryfikacji Formularzy Kontraktowych, według kryterium oceny zawartej w Regulaminie Rekrutacji.
17. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w procesie rekrutacji wynosi: 32.
18. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
19. W przypadku kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
20. Szczegółowe kryteria rekrutacji: oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji merytorycznej części II Formularza Rekrutacyjnego:

- średnia ocen z zajęć języka angielskiego poprzedzającego rekrutację roku szkolnego, gdzie średnia ocen:





2 - odpowiada 2pkt;

3 - odpowiada 3pkt;

4 - odpowiada 4pkt;

5 - odpowiada 5pkt;

6 - odpowiada 6pkt;

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedzającego rekrutację semestru, gdzie średnia ocen

2,5 - 3,0 - odpowiada 2pkt;

3,01 - 3,50 - odpowiada 3pkt;

3,51 - 4,50 - odpowiada 4pkt;

4,51 - 5,2 - odpowiada 5pkt;

5,21 - 6,0 - odpowiada 6pkt;

- Kryterium zmniejszonych szans (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna itp.), maksymalnie Kandydat uzyskać może 10 pkt, punktacje przyznaje komisja po ocenie sytuacji kandydata.

- Zaangażowanie w reprezentowanie szkoły na innych płaszczyznach: udział w życiu szkoły, aktywność w samorządzie, uczęszczanie na dodatkowe zajęcia, udział w olimpiadach, przynależność do koła naukowego – za zaangażowanie w życie szkoły maksymalnie można uzyskać 5 pkt, punktacje przyznaje komisja po ocenie sytuacji kandydata.

- Motywacja do wyjazdu – Kandydat otrzymuje punkty po przeanalizowaniu listu motywacyjnego, który Kandydat może załączyć w raz z formularzem rekrutacyjnym, punktacje przyznaje komisja o ocenie sytuacji kandydata .Kandydat uzyskać może maksymalnie 5 pkt.





21. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną w porozumieniu z Wychowawcami klas, którzy biorą udział w procedurze rekrutacyjnej.
22. W przypadku kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
23. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, na jego miejsce wchodzi kolejny uczeń z listy rezerwowej z największą łączną liczbą punktów z rekrutacji.

§ 6

Procedura odwoławcza

1. Procedurę odwoławczą prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia protestu.
3. Protest składa się w terminie 7 dni od opublikowania listy rankingowej oraz listy rezerwowej w formie pisemnej w sekretariacie szkoły, komisja ma 3 dni robocze od dnia wpłynięcia wniosku na rozpatrzenie go i wydanie decyzji.
4. W przypadku kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje ponownie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.





3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia organizacji

wysyłającej.

4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy – absolwent;

Załącznik 3 Instrukcja wypełniania formularza rekrutacyjnego;

