

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**  
**pt. „Nowa jakość kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Łowiczu”**  
**nr RPLD.11.03.01-10-0064/18**

**§1**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa jakość kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Łowiczu” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr RPLD.11.03.01-10-0064/18, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 11 Edukacja, kwalifikacje, umiejętności, Działanie 11.3 Kształcenie zawodowe, 11.3.1 Kształcenie zawodowe– konkursy horyzontalne; na mocy umowy o dofinansowanie nr RPLD.11.03.01-10-0064/18.
2. Realizatorem Projektu jest Powiat łowicki z siedzibą w Łowiczu (ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz).
3. Inny podmiot zaangażowany w realizację projektu: Technikum nr 4 przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz
4. Biuro projektu znajduje się w Technikum nr 4 przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego woj. łódzkiego, oraz wkładu własnego Beneficjenta, stanowiących środki prywatne, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Łódzkiego 2014-2020.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu - Koordynatora Projektu.
9. Regulamin określa:
  - a. kryteria uczestnictwa w projekcie,
  - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie,
  - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia,
  - d. zasady realizacji staży zawodowych,
  - e. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu,
  - f. wypłatę zwrotu kosztów dojazdów,
  - g. postanowienia końcowe .
10. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Definicje:
  - a. Dokumenty rekrutacyjne stanowią: formularz rekrutacyjny z oświadczeniem, deklaracja uczestnictwa i regulamin uczestnictwa, test badający motywację.

- b. Komisja Rekrutacyjna składa się z Kierownika projektu oraz Specjalisty ds. organizacyjno-rekrutacyjnych.
- c. **Uczestnik/uczestniczka projektu** to uczeń/uczennica Technikum nr 4 przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu w którego imieniu rodzic/opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz nauczyciel/ka zatrudniony/a w tychże szkołach, który/a podpisał/a osobiście taką deklarację.
- d. **Kryterium formalne**, które musi zostać spełnione aby uczestniczyć w działaniach projektowych: przynależność do grupy docelowej (zamieszkanie, nauka lub zatrudnienie na terenie województwa łódzkiego) – status ucznia/nauczyciela Technikum /weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz złożenie przez kandydata kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (patrz definicja Dokumenty rekrutacyjne).
- e. kryterium merytoryczne: oceniane przez Komisję rekrutacyjną, na podstawie danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym: adekwatność form wsparcia przewidzianych w Projekcie do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydata do wzięcia udziału w Projekcie.
- f. Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
- g. Lista rezerwowa – lista max.15 uczniów, w każdej edycji rekrutacji, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc oraz lista rezerwowa max.3 nauczycieli.

## §2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest: poprawa efektywności kształcenia zawodowego Technikum nr 4 przy ZSP nr 4 w Łowiczu poprzez wyposażenie zawodowych pracowni w sprzęt i materiały dydaktyczne, doskonalenie kompetencji nauczycieli zawodowych (22K;2M), zwiększenie zdolności do zatrudnienia 150 uczniów (91K;59 M) poprzez wsparcie wpisujące się w cel szczegółowy RPO WŁ: realizację wysokiej jakości staży zawodowych i zajęć specjalistycznych i doradztwa zawodowo-edukacyjnego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły oraz realizację zajęć dydaktyczno wyrównawczych z kompetencji kluczowych w okresie 01.01.2019-31.12.2020.
2. Grupę docelową projektu stanowi: Technikum nr 4 przy ZSP w Łowiczu oraz 91 uczennic i 59 uczniów, co najmniej 50% spośród uczniów będą stanowić osoby zamieszkała na terenach wiejskich, oraz 22 nauczycielki i 2 nauczycieli kształcenia zawodowego Technikum nr 4 w Łowiczu, zamieszkałych, uczących się lub pracujących na terenie województwa łódzkiego, w tym:
  - a. **Uczniowie zawodów (klasy I-IV)**
    - Technik Spedytor (24 kobiet i 41 mężczyzn);
    - Technik Ekonomista (57 kobiet i 18 mężczyzn);
    - Technik Handlowiec (10 kobiet );
  - b. **Nauczyciele Technikum nr 4 przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4**
    - Nauczyciel kształcenia zawodowego - Technik Spedytor (8 kobiet);
    - Nauczyciel kształcenia zawodowego - Technik Handlowiec (6 kobiet );
    - Nauczyciel kształcenia zawodowego - Technik Ekonomista (8 kobiet i 2 mężczyzn);
3. Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

### §3

## PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans, w tym równości płci.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników Projektu będzie odpowiedzialny Kierownik Projektu oraz specjalista ds. organizacji i rekrutacji.
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Informacje o projekcie będą rozpowszechniane poprzez:
  - a. informacje na terenie szkoły i tablicy ogłoszeń,
  - b. promocję projektu na stronie www Technikum, fanpage na facebooku, rozesłanie informacji do rodziców kanałami elektronicznymi,
  - c. informacje dla uczestników projektu będą umieszczane na stronie www. projektu
  - d. spotkania informacyjne z uczniami, nauczycielami i rodzicami, przedstawicielami pracodawców, trenerami wskazujące na korzyści związane z uczestnictwem w projekcie,
  - e. bezpośredni kontakt z potencjalnymi uczestnikami / uczestniczkami lub ich opiekunami prawnymi w biurze projektu,
  - f. stosowanie języka korzyści,
  - g. ograniczenie papierowego obiegu dokumentów.
5. W przypadku trudności w rekrutacji Uczestników Projektu Realizator Projektu planuje rekrutację uzupełniającą. Dodatkowo zostanie przeprowadzona ankieta diagnozująca wśród uczniów i nauczycieli i zastosowane zostaną działania naprawcze.
6. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane:
  - a. osobiście w biurze projektu;
  - b. pocztą tradycyjną na adres biura projektu;
  - c. pocztą elektroniczną na adres: projekt@zsp4.lowicz.pl.
7. Terminy rekrutacji;  
Nabór ciągły od 01.01.2019.
  - Technik Spedytor (TS): 24 kobiety i 41 mężczyzn;
  - Technik Ekonomista(TE): 57 kobiet i 18 mężczyzn;
  - Technik Handlowiec(TH):10 kobiet;
  - Nauczyciel kształcenia zawodowego - Technik Spedytor (8 kobiet);
  - Nauczyciel kształcenia zawodowego - Technik Handlowiec (6 kobiet );
  - Nauczyciel kształcenia zawodowego - Technik Ekonomista (8 kobiet i 2 mężczyzn);
8. Etapy procedury rekrutacyjnej:

### **Etap I – Nabór dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna**

- Zapoznanie się Uczestników/czek Projektu z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu: [www.zsp4.lowicz.pl](http://www.zsp4.lowicz.pl) i złożenie dokumentów rekrutacyjnych: formularz zgłoszeniowy zawierający informacje i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i akceptacji jego zapisów, oświadczenia zobowiązującego uczestnika projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

oraz w zależności od złożonych oświadczeń w kwestionariuszu zgłoszeniowym:

- *orzeczenie o niepełnosprawności* lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
- Zebrane formularze rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej, wg skali 0-1. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.

## **Etap II – Ocena merytoryczna**

### **UCZNIOWIE**

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:

Wsparcie typu: **doradztwo zawodowo edukacyjne dla uczniów, kursy dla uczniów wzmacniające ich zdolność do zatrudnienia, staże zawodowe dla uczniów:**

- a. średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni rok:
- |                  |           |
|------------------|-----------|
| - 5,0 lub więcej | +10 pkt., |
| - 4,7 - 4,99     | +8 pkt.,  |
| - 4,69 - 4,40    | +6 pkt.,  |
| - 4,39 - 4,2     | +4 pkt.,  |
| - 4,19 - 4,0     | +2 pkt.,  |
| - poniżej 4,0    | 0 pkt.    |

Ocena na podstawie oświadczenia.

Wsparcie typu: **zajęcia wyrównawcze z matematyki, geografii, jęz. angielskiego:**

- b. dla uczniów klas II-IV, ocena za ostatni rok szkolny z matematyki:
- |                  |            |
|------------------|------------|
| - niedostateczny | + 10 pkt., |
| - dopuszczający  | + 8 pkt.,  |
| - dostateczny    | + 6 pkt.,  |
| - dobry          | + 2 pkt.,  |
| - bardzo dobry   | 0 pkt.,    |
| - celujący       | 0 pkt.     |
- c. dla uczniów klas II-IV, ocena za ostatni rok szkolny z geografii:
- |                  |            |
|------------------|------------|
| - niedostateczny | + 10 pkt., |
| - dopuszczający  | + 8 pkt.,  |
| - dostateczny    | + 6 pkt.,  |
| - dobry          | + 2 pkt.,  |
| - bardzo dobry   | 0 pkt.,    |
| - celujący       | 0 pkt.     |
- d. dla uczniów klas II-IV, ocena za ostatni rok szkolny z jęz. angielskiego:
- |                  |            |
|------------------|------------|
| - niedostateczny | + 10 pkt., |
| - dopuszczający  | + 8 pkt.,  |
| - dostateczny    | + 6 pkt.,  |
| - dobry          | + 2 pkt.,  |
| - bardzo dobry   | 0 pkt.,    |

- celujący 0 pkt.
- e. dla uczniów klas I, wynik egzaminu gimnazjalnego/ ośmioklasisty z matematyki:
- |           |         |
|-----------|---------|
| 0 - 19%   | +10 pkt |
| 20 - 39%  | +8 pkt  |
| 40 - 59   | +6 pkt  |
| 60 - 79%  | +4 pkt  |
| 80 - 100% | + 2 pkt |
- f. dla uczniów klas I, wynik egzaminu gimnazjalnego/ ośmioklasisty z przedmiotów przyrodniczych:
- |           |         |
|-----------|---------|
| 0 - 19%   | +10 pkt |
| 20 - 39%  | +8 pkt  |
| 40 - 59   | +6 pkt  |
| 60 - 79%  | +4 pkt  |
| 81 - 100% | + 2 pkt |
- g. dla uczniów klas I, wynik egzaminu gimnazjalnego/ ośmioklasisty z języka angielskiego na poziomie podstawowym:
- |           |         |
|-----------|---------|
| 0 - 19%   | +10 pkt |
| 20 - 39%  | +8 pkt  |
| 40 - 59   | +6 pkt  |
| 60 - 79%  | +4 pkt  |
| 82 - 100% | + 2 pkt |
- h. osoby zamieszkujące na terenach wiejskich +2 pkt.,  
Ocena na podstawie oświadczenia.
- i. osoby z niepełnościami +2pkt.,  
Ocena na podstawie orzeczenia.
- j. kobiety +3 pkt.  
Ocena na podstawie oświadczenia.

### NAUCZYCIELE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

- a. motywacja – ocenie podlega zgodność kierunkowego wykształcenia i nauczanego zawodu z wybranymi formami wsparcia/rozmowy rekrutacyjnej z nauczycielem/notatka z rozmowy). Ocena na podstawie notatki z rozmowy rekrutacyjnej prowadzonej z nauczycielem. 0 pkt. – 3 pkt.,
- b. kobiety +3 pkt.

### Etap III – Lista uczestników projektu

1. Sporządzenie na podstawie kryteriów merytorycznych listy uczniów poszczególnych zawodów zakwalifikowanych do projektu z największą liczbą punktów + listy rezerwowej max.15 kolejnych osób (po max.5 dla każdego zawodu) z uwzględnieniem parytetów płci
2. Sporządzenie na podstawie kryteriów merytorycznych listy uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia (np. zajęcia wyrównawcze).

W przypadku równej liczby punktów, do projektu będą rekrutowane w pierwszej kolejności kobiety, a następnie kolejno osoby zamieszkujące tereny wiejskie, osoby z niepełnościami, z odpowiednią liczbą punktów za średnią ocen za ostatni rok szkolny.

3. Sporządzenie na podstawie kryteriów merytorycznych listy nauczycieli zakwalifikowanych do projektu i poszczególnych form wsparcia wg liczby punktów:  
nauczyciel kształcenia zawodowego - Technik Spedytor (8 kobiet);  
nauczyciel kształcenia zawodowego - Technik Handlowiec (6 kobiet);  
nauczyciel kształcenia zawodowego - Technik Ekonomista (8 kobiet i 2 mężczyzn);
4. Sporządzenie listy rezerwowej 3 kolejnych nauczycieli (po 1 dla każdego zawodu).

W przypadku większej liczby chętnych nauczycieli (którzy otrzymali równą liczbę punktów) na daną formę wsparcia niż zaplanowana liczba miejsc pierwszeństwo uczestnictwa będą miały/mieli kolejno: kobiety, a następnie nauczyciele pełnozatrudnieni w Technikum.

Osoby staną się uczestnikami projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wszystkich przewidzianych przez Realizatora projektu wymaganych dokumentów.

#### §4

### ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące formy wsparcia:

#### **I. Wsparcie Technikum nr 4 w Łowiczu w zakresie podniesienia kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych – dla nauczycieli (NKZ).**

- A. Kurs doskonalący kompetencje merytoryczno metodyczne nauczycieli w zakresie dot. kształcenia kompetencji społecznych uczniów, zarządzanie pracą grupową, motywowania uczniów-8h, rozpoznawania procesów grupowych-8h, tworzenia scenariuszy i prowadzenia lekcji na ich podstawie-14h, superwizja prowadzonej lekcji (10 NKZ x 1h).

Łącznie 40h/30h szkolenia +10 h superwizja.

Dla 10 NKZ (9k, 1m) x 40h ( 5 dni x8 h)

Egzamin: egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez PTI.

- B. Umowy cywilnoprawne zagadnienia podatkowe i ZUS (stosowania podatkowych i ubezpieczeniowych regulacji dot. minimalnej stawki godzinowej-4h; zasady oskładkowania umów-3h).

Dla 3 NKZ TE (3K).

- C. Transport i spedycja krajowa i międzynarodowa (zawierania umów i obsługi dokumentów spedycyjnych-10h;dochodzenia i załatwiania reklamacji w spedycji-6h)

Dla 1 NKZ TS (1 K).

- D. Czas pracy kierowców (regulacje dot. czasu prowadzenia pojazdu, przerw i odpoczynków obowiązującymi kierowców-10h,efektywnego planowania przewozu-6h).

Dla 1 NKZ TS (1 K)

E. Studia Podyplomowe -Trener Biznesu, 2 semestry min. 190 h (projektowania szkoleń i badania ich efektywności, psychologicznych i biznesowych aspektów pracy z grupą).

Dla 1 NKZ

F. Kształcenie z obsługi doposażenia międzyszkolnych pracowni Technikum nr 4, wraz z 4 etapowym monitoringiem nabywania kompetencji

Dla 24 NKZ (22 K,2M)

## II. Wsparcie Technikum nr 4 w Łowiczu w zakresie podniesienia kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych – dla uczniów.

A. Zajęcia dydaktyczno wyrównawcze dla 72 UCZ (w tym 46K),31 UCZ TS, 35 UCZ TE i 6 UCZ TH

Zgodnie z podstawą programową w danej klasie.

Z przedmiotów:

matematyka

Zakres:

Liczby rzeczywiste, wyrażenia algebraiczne, równania i nierówności, funkcje, ciągi, trygonometria, planimetria, geometria, stereometria, statystyka opisowa, rachunek różniczkowy.

geografia

Zakres:

mapa świata, ludność, globalna gospodarka, globalne problemy, relacja człowiek-środowisko.

język angielski

Zakres:

posługiwanie się czasami gramatycznymi, rozumienie i reagowanie na polecenia, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych.

B. Indywidualne doradztwo zawodowo - edukacyjne dla uczniów – skierowane do 73 uczennic i 47 uczniów TH,TE,TS

Cel:

Opracowanie indywidualnych planów działania (diagnoza sytuacji ucznia, cele i sposoby realizacji w odniesieniu do dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej w oparciu o predyspozycje i zapotrzebowanie rynku pracy).

Program:

- Warsztaty z planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej–12 gr. x 10 UCZ x24h:
  - formy zatrudnienia, źródła poszukiwania ofert pracy, kwalifikacje oczekiwane w woj. łódzkim/powiecie łowickim-8h,
  - przygotowania i prezentacji na rozmowie rekrutacyjnej-8h,tworzenia dok.rekrutacyjnych-8h.
- Zajęcia kompetencji społecznych-12 gr. x 10 UCZ x 32h
  - kierowania emocjami-4h,
  - pracy i komunikacji w zespole-12h,

- organizowania pracy własnej-8h,
- kreatywnego podejścia do wyzwań i problemów, wychodzenia z inicjatywą.

3. Indywidualne DZE–120 UCZ x 4 godziny zegarowe

Forma zajęć: warsztaty, ćwiczenia indywidualne i w podgrupach, elementy wykładu/ spotkania indywidualne.

### III. Kursy podnoszące kompetencje zawodowe 120 UCZ (73 K, 47M).

Założenia: 1 grupa=10 UCZ. Jeden dzień=8 godzin (h) x 45 min zajęć, 1 uczeń może wziąć udział w więcej niż jednym kursie.

1. Dla uczniów zawodu Technik Spedytor - 50 uczniów (18K;32M).

a. MS EXCEL w spedycji: 4 gr. x 48h

Program: prowadzący do uzyskania efektów kształcenia w zakresie:

- pracy z tabelą przestawną 16h;
- analizy procesów spedycyjnych z wykorzystaniem funkcji 16h;
- graficznej prezentacji danych-8h;
- wykorzystania makr+VBA-8h

Egzamin: wewnętrzny test wiedzy.

b. Operator wózka widłowego (WJO II z wymianą butli gazowej)-4 grupy x 56h

Program:

- typy/budowa i obsługa wózków-8h;
- ładunkoznawstwo-8h;
- dozór techniczny i BHP-16h,
- praktyczna obsługa wózka-24h

Egzamin : zewnętrzny w komisji UDT.

Zaświadczenie wydane przez UDT.

2. Dla uczniów zawodu Technik Ekonomista - 60 uczniów (45K;15M).

a. MS EXCEL w rachunkowości-4 gr. x 64h

Program:

- wykorzystanie formuł i filtrowanie komórek–24h.
- grupowanie danych w tabelach i wykresach-24h,
- rejestrowanie i przypisywanie makr-16h.

Egzamin: wewnętrzny test wiedzy.

b. Analiza Finansowa-4 gr. x 64h

Program:

- zasady rachunkowości w firmie-8h,
- analiza źródeł finansowania firmy-16h,
- sporządzanie analiz finansowych-24h,
- ocena rentowności inwestycji-16h



Egzamin: wewnętrzny test wiedzy.

3. Dla uczniów zwodu Technik Handlowiec – 10 uczennic – 1 gr. x 96 h

a. Profesjonalny przedstawiciel handlowy

Program:

- negocjacje, sprzedaż bezpośrednia i telefoniczna-32h,
- rozwój relacji biznesowych z Klientem-16h,
- tworzenie ofert/prezentacji, wycen i analiz w programach biurowych-32h,
- organizowanie pracy i korespondencji za pomocą programu poczty-16h.

Egzamin: wewnętrzny test wiedzy.

b. E narzędzia w pracy przedstawiciela handlowego-10 uczennic-1gr x 10 os. x 6 dni x 8 h/48h

#### IV. Kursy i zajęcia dodatkowe dla uczniów

1. Kurs prawa jazdy kat. B wraz z badaniami lekarskimi oraz egzaminem a także egzaminem poprawkowym - 4gr x 8-12 osób, łącznie 40 uczniów (TS,TE,TH),w tym 26K.

Program:

- udzielanie pierwszej pomocy, znajomość teorii ruchu drogowego-30h;
- praktyczne umiejętności prowadzenia auta-30h,

Egzamin: zewnętrzny WORD.

#### V. Staż zawodowy dla uczniów

CEL: zwiększenie wymiaru obowiązkowych praktyk, nabycie doświadczenia zawodowego w naturalnych warunkach pracy przez 120 uczniów 73K;47M poprzez uczestnictwo w stażach zawodowych trwających 150 godzin u przedsiębiorców lub pracodawców z woj. łódzkiego.

Staż odbywa się na podstawie pisemnej, trójstronnej umowy, której stronami są: stażysta, podmiot przyjmujący na staż (Pracodawca) oraz Realizator Projektu (Organizator stażu).

Lista kontrolna zawierająca warunki realizacji staży będzie podpisana dwa razy- przez wszystkie w/w strony po pierwszym i trzecim tygodniu stażu.

Stáže wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego.

Realizowane są w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową na podstawie pisemnej umowy (szkoła-uczeń-pracodawca) oraz programu opracowanego przez dyrektora szkoły we współpracy z pracodawcą.

## ZASADY REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH

1. Staże zawodowe są nakierowane na nabycie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności wykonywania zawodu przez uczennice i uczniów – uczestników projektu - w naturalnych warunkach pracy, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
2. Staż odbywa się na podstawie pisemnej, trójstronnej umowy, której stronami są: stażysta, podmiot przyjmujący na staż (Pracodawca) oraz Realizator Projektu (Organizator stażu).
3. Uczniom zostanie zapewniony opiekun stażu, który będzie nadzorował stażystę w trakcie wykonywania zadań, monitorował i oceniał jego postępy.
4. Zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
5. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
6. Stażystce przysługuje stypendium stażowe, które wynosi **1800 zł brutto**, za zrealizowanie nie mniej niż 150 godzin stażu.
7. Stypendium stażowe będzie wypłacane do 30 dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany przez stażystę rachunek bankowy, pod warunkiem dostarczenia przez niego wymaganych dokumentów m.in. listy obecności, dziennika stażu, zaświadczenia od pracodawcy.
8. Stażysta ma obowiązek 100% obecności na stażu.
9. Stażystce przysługuje sfinansowanie kosztów związanych z odbyciem stażu, w tym (jeżeli dotyczy): dojazdów, odzieży roboczej, szkolenia bhp, badań lekarskich.
10. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
11. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 6 stażystów.

### §6

#### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Nauczycielka/nauczyciel zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile nauczycielka/nauczyciel uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia lub certyfikaty wydane przez właściwy organ.
2. Uczennica/Uczeń zobowiązana/y jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczeń/uczennica uzyska kwalifikacje/kompetencje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji/kompetencji są: zaświadczenia lub certyfikaty wydane przez właściwy organ.

### §7

#### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
  - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
  - d. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym dedykowanego dla danego uczestnika projektu,
  - e. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - f. odbycia 150h staży (dotyczy uczennic/uczniów),
  - g. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
    - kwestionariusz zgłoszeniowy;
    - deklarację uczestnictwa w projekcie;
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
    - oświadczenia uczestnika;
    - oświadczenie ZUS (zawierające niezbędne dane celem zgłoszenia Uczestnika Projektu do ubezpieczenia społecznego);
    - oświadczenie o numerze konta bankowego;
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na odbywanie zajęć w dni wolne od pracy, tj. soboty i niedziele;
    - ankieta dot. potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
  - h. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz wszystkich istotnych zmian.
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
  - c. opuszczenia przez Uczestnika projektu jakiegokolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia.
  - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiegokolwiek grupowej formy wsparcia.
5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do

- zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie szkoleniowej.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dokumenty wymienione w paragrafie 6 ust. 1 i 2.
  9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu deklaracja uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata.

## §8

### WYPŁATA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. W Projekcie przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu. Forma przewidziana dla 50% uczniów uczestników szkoleń / warsztatów z terenów wiejskich. Za dojazd na zajęcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości: przejazd tam: 6,50 zł /przejazd z powrotem 6,50 zł za każdy dzień uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w ust. 2 poniżej.
2. Projektodawca umożliwi uczestnikom projektu zwrot kosztów dojazdu podczas następujących form wsparcia: warsztaty grupowe z doradztwa zawodowego, szkoleń, kursów kompetencji społecznych trwających 8 h dziennie.
3. Uczestnicy dojeżdżający do miejsc ww. form wsparcia mogą wystąpić do Projektodawcy o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca organizacji zajęć do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż maksymalna kwota określona w ust.1 za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia).
4. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami (np.: komplet biletów za przejazdy na 1 dzień uczestnictwa lub zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu) oraz lista obecności na danej formie wsparcia.
5. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany tylko za dni, w których uczestnik projektu faktycznie uczestniczył i potwierdził swoją obecność podpisami na listach obecności.
6. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (wymagane zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu), po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z zastrzeżeniem postanowień ustępu 1.
7. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku, gdy forma wsparcia kończy się w trakcie trwania miesiąca – w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia miesiąca, w którym dana forma wsparcia się zakończyła.
9. Wnioski można składać najpóźniej do daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w §1 ust. 4.
10. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25 marca 2019 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu: [www.zsp4.lowicz.pl](http://www.zsp4.lowicz.pl)
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga **Powiat łowicki**, zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

## ZALĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:

**Projekt** - „Nowa jakość kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Łowiczu” realizowanym na terenie Województwa Łódzkiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr RPLD.11.03.01-IZ.00.-10-001/18, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 11 Edukacja, kwalifikacje, umiejętności, 11.3 Kształcenie zawodowe, Numer i nazwa Poddziałania: 11.3.1 Kształcenie zawodowe na mocy umowy o dofinansowanie nr: RPLD.11.03.01-10-0064/18.

**Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

**Uczestnik Projektu** – kandydat, który został zakwalifikowany do projektu, podpisał umowę uczestnictwa i dostarczył wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

**Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Obszar wiejski** - obszar o małej gęstości zaludnienia, zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA ) - Obszary wiejskie 300 osób/km<sup>2</sup> na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5000 mieszkańców.

**Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa i jednocześnie dzień pierwszej formy wsparcia.

**Miejsce zamieszkania** – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.