

ZSPnr4.RPLD.64/18.7.2019

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy dla Części Nr 1

WZÓR UMOWY NR

zawarta w Łowiczu w dniu r. pomiędzy:

- **Powiatem Łowickim**, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, NIP 834-188-25-19, w imieniu którego działa **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Wł. Grabskiego, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz**, reprezentowany przez **Panią Ewą Bury – Dyrektora placówki**, zwanym dalej „Zleceniodawcą”.

a

-, zwanym dalej „Wykonawcą

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Doposażenie międzyszkolnych pracowni Technikum nr 4 w ramach projektu „Nowa jakość kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łowiczu”” - Część Nr** w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest zrealizować:

1. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń, wyposażenia, pomocy dydaktycznych – Zadanie nr 1 poz. 1: Zakup wyposażenia pracowni komunikacji w języku obcym -Technik Spedytor,
 2. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń, wyposażenia, pomocy dydaktycznych – Zadanie nr 1 poz. 2: Zakup wyposażenia pracowni komunikacji w języku obcym -Technik Ekonomista,
 3. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń – Zadanie nr 1 poz. 3: Zakup środków trwałych do pracowni komunikacji w języku obcym -Technik Ekonomista i Technik Spedytor,
 4. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń, pomocy dydaktycznych – Zadanie nr 1 poz. 5: Zakup wyposażenia pracowni środków transportu - Technik Spedytor,
 5. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń, pomocy dydaktycznych – Zadanie nr 1 poz. 6: Zakup wyposażenia pracowni ekonomiczno-rachunkowej - Technik Ekonomista,
 6. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń – Zadanie nr 1 poz. 7: Zakup wyposażenia pracowni techniki biurowej - Technik Ekonomista,
 7. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń – Zadanie nr 1 poz. 8: Zakup wyposażenia pracowni techniki biurowej - Technik Ekonomista.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest wyspecyfikowany w **Załączniku nr 1** do umowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Warunki licencji na użytkowanie oprogramowania dostarczonego w ramach niniejszej umowy szczegółowo określone są w **Załączniku nr 2** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
- 4.1. całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów,
 - 4.2. dostarczone urządzenia są nowe oraz są niepowystawowe,
 - 4.3. korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich,
 - 4.4. dostarczone oprogramowanie, jest oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień poprzedzający dzień składania ofert. Jeśli w trakcie realizacji zamówienia ukaże się aktualizacja Wykonawca uaktualni oprogramowanie do najnowszej wersji,
 - 4.5. oferowane oprogramowanie i urządzenia nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.

§2 - Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w terminie dni od dnia od dnia podpisania umowy tj. do dniar.

§3 - Reprezentacja stron do celu realizacji umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego będzie Koordynator Projektu Zamawiającego Pan/i, tel., fax., email: adres

pocztowy **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 im. Wł. Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz.**

2. Koordynatorem Projektu odpowiedzialnym za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie Pan/i, tel., fax., email: adres pocztowy
3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez strony. Pisemne powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§4 - Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, ofertą, z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
5. Wykonując postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu, Zamawiający ustala dla Wykonawcy następujące obowiązki:
 - 5.1. Zamawiający zastrzega dla siebie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem,
 - 5.2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem,
 - 5.3. w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 5.2, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym Projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca,
 - 5.4. w przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w pkt 5.2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w pkt. 5.2. Nie stosuje się przepisów dotyczących zmiany niniejszej umowy,
 - 5.5. dokumentacja, o której mowa w pkt. 5.2 przechowywana jest na powszechnie uznawanych nośnikach danych w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 5.6. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego,
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
7. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty: **instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim, atesty, certyfikaty, dokumenty gwarancyjne oraz pozostałe wynikające z realizacji umowy.**

§5 - Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy,
2. Zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę, dostępu do pomieszczeń Zamawiającego,
3. Przekazania Wykonawcy niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy,
4. Zapewnienia dostępności własnych pracowników przypisanych do realizacji przedmiotu umowy.

§6 - Dostawa i Odbiór

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Przedmiot umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego Protokołem Odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozmieszczony, zainstalowany i uruchomiony w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Koszt dostarczenia, instalacji i uruchomienia Przedmiotu umowy w środowisku informatycznym Zamawiającego wliczony jest w cenę umowy.
4. Protokół Odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po potwierdzeniu wykonania instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zgodnie z zakresem wymaganym niniejszą Umową.
5. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego podpisania Protokołu Odbioru.
6. Za datę wykonania umowy Strony przyjmują datę stwierdzoną w Protokole Odbioru – bez uwag.

§7 - Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: PLN (słownie) brutto, w tym podatek VAT w wysokości PLN, w tym:
 - 1.1. Wartość brutto za Zadanie Nr 1, **poz. 1:** PLN
 - 1.2. Wartość brutto za Zadanie Nr 1, **poz. 2:** PLN
 - 1.3. Wartość brutto za Zadanie Nr 1, **poz. 3:** PLN
 - 1.4. Wartość brutto za Zadanie Nr 1, **poz. 5:** PLN
 - 1.5. Wartość brutto za Zadanie Nr 1, **poz. 6:** PLN
 - 1.6. Wartość brutto za Zadanie Nr 1, **poz. 7:** PLN
 - 1.7. Wartość brutto za Zadanie Nr 1, **poz. 8:** PLN
2. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT, odrębnie dla danej pozycji zadania Nr 1, wg. wskazań Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury za zrealizowany przedmiot Umowy będzie podpisany Protokół Odbioru - bez uwag.
4. Faktura będzie wystawiona na: NABYWCA: **Powiat Łowicki**, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, **ODBIORCA: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 im. Wł. Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz, NIP 834-188-25-19.**
5. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru bez uwag.
7. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego bankowego polecenia przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
8. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
 - oświadczenie Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
9. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równiej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

§8 - Gwarancja

1. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy określony został w opisie przedmiotu zamówienia, o ile karta gwarancyjna danego sprzętu, urządzenia nie stanowi inaczej. Okres gwarancji liczony jest od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania bez uwag protokołu odbioru.
2. Szczegółowe warunki gwarancji zawierają karty gwarancyjne dostarczone odrębnie dla każdego urządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w ramach udzielonej gwarancji, zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 4** do Umowy.
4. Wykonawca udziela miesięcznego okresu rękojmi na przedmiot zamówienia. Okres rękojmi jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag

§9 - Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy następujące kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,25% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1.
 - 1.2. za opóźnienie w świadczeniu usług gwarancyjnych za każdy dzień opóźnienia, w wysokości 2% wartości

uszkodzonego sprzętu z dnia wystawienia faktury,

- 1.3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10 - Dopuszczalne zmiany umowy

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11 – Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne oraz mimo pisemnego wezwania nie kontynuuje ich,
 - 1.2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 14 dni,
 - 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 1.4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin.

§ 12 - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku sporów sądowych będą one rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:
 - 3.1. Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
 - 3.2. Załącznik nr 2 do Umowy – Warunki licencyjne
 - 3.3. Załącznik nr 3 do Umowy – Załącznik nr 5 do Umowy - Lista osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w zakresie pomocy technicznej, serwisu, konserwacji
 - 3.4. Załącznik nr 4 do Umowy – Zasady świadczenia usług gwarancyjnych
 - 3.5. Załącznik nr 5 do Umowy - Kalkulacja cenowa
 - 3.6. Załącznik nr 6 do Umowy – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do umowy Nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - SPRZĘT KOMPUTEROWY I MULTIMEDIALNY

1. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń, wyposażenia, pomocy dydaktycznych – Zadanie nr 1 poz. 1: Zakup wyposażenia pracowni komunikacji w języku obcym - Technik Spedytor,
2. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń, wyposażenia, pomocy dydaktycznych – Zadanie nr 1 poz. 2: Zakup wyposażenia pracowni komunikacji w języku obcym - Technik Ekonomista,
3. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń – Zadanie nr 1 poz. 3: Zakup środków trwałych do pracowni komunikacji w języku obcym - Technik Ekonomista i Technik Spedytor,
4. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń, pomocy dydaktycznych – Zadanie nr 1 poz. 5: Zakup wyposażenia pracowni środków transportu - Technik Spedytor,
5. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń, pomocy dydaktycznych – Zadanie nr 1 poz. 6: Zakup wyposażenia pracowni ekonomiczno-rachunkowej - Technik Ekonomista,
6. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń – Zadanie nr 1 poz. 7: Zakup wyposażenia pracowni techniki biurowej - Technik Ekonomista,
7. Dostawa, rozmieszczenie, instalacja i uruchomienie sprzętu, urządzeń – Zadanie nr 1 poz. 8: Zakup wyposażenia pracowni techniki biurowej - Technik Ekonomista.

Wymagania ogólne dla dostarczanych rozwiązań

1. Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.
2. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe, niepowystawowe oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania).
3. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodnie z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
4. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
5. Oferowane oprogramowanie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego.
6. **Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień poprzedzający dzień składania ofert.**
7. Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć: licencje, nośniki instalacyjne oraz instrukcje.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2 do umowy Nr

Warunki licencyjne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzekazywalnej licencji na czas nieokreślony dla wszystkich użytkowników będących pracownikami Zamawiającego na używanie oprogramowania aplikacyjnego określonego w § 1 ust 1 niniejszej umowy.
2. Licencje na oprogramowanie systemowe i narzędziowe udzielane są na warunkach jego producenta. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu stosowny dokument licencyjny.
3. Zamawiający będzie odpowiedzialny za używanie oprogramowania aplikacyjnego, zgodnie z postanowieniami umowy oraz warunkami licencyjnymi określonymi przez Wykonawcę, w dokumencie „Licencja” dostarczonym wraz z oprogramowaniem aplikacyjnym.
4. Licencja na używanie oprogramowania aplikacyjnego rozpoczyna się z momentem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru – bez uwag.
5. Niedotrzymanie przez Zamawiającego postanowień umowy oraz warunków określonych w dokumencie „Licencja” powoduje utratę licencji.
6. Zamawiający może używać licencjonowanego programu wyłącznie dla własnych potrzeb.
7. Zamawiający jest upoważniony do sporządzania roboczych kopii licencjonowanego oprogramowania. Zamawiający ma prawo sporządzania kopii archiwalnych zainstalowanego oprogramowania jedynie w celu zabezpieczenia i archiwizacji danych. Kopie archiwalne i zapasowe nie mogą być w żadnym wypadku wykorzystywane w celach normalnej eksploatacji programu ani w celach reklamowych.
8. Zamawiający zobowiązuje się nie wprowadzać zmian, nie usuwać informacji o prawach autorskich, identyfikatorów użytkowników pojawiających się w czasie pracy programu w odniesieniu do jakiegokolwiek kopii licencjonowanego programu, do której ma on dostęp.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

„Nowa jakość kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Łowiczu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Wł. Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5 a, 99-400 Łowicz, www.zsp4.lowicz.pl, <https://zsp4lowicz.bip.gov.pl/>

Załącznik Nr 3 do umowy Nr

Lista osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w zakresie pomocy technicznej, serwisu, konserwacji

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Załącznik Nr 4 do umowy Nr

Zasady świadczenia usług gwarancyjnych

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na cały dostarczany w ramach niniejszej umowy sprzęt.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru bez uwag, o którym mowa w §6 ust 6 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w okresie gwarancyjnym nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych, niezbędnych do utrzymania gwarancji.
4. Serwis gwarancyjny będzie sprawowany według następujących zasad:
 - 4.1. świadczony w miejscu eksploatacji sprzętu,
 - 4.2. czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć 6 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii,
 - 4.3. usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonane w przeciągu następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki,
 - 4.4. w przypadku niemożności naprawy uszkodzonego Sprzętu w ciągu tego okresu, o którym mowa w pkt. 4.3., Wykonawca podstawia Zamawiającemu na czas trwania naprawy, sprzęt zastępczy, o porównywalnych – nie gorszych parametrach.
 - 4.5. sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia awarii.
5. Naprawa w przypadku wymienionym w pkt 4.4 nie może przekroczyć 30 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
6. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w punkcie 4 i 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 2% wartości uszkodzonego sprzętu z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii – opóźnienia w świadczeniu usług gwarancyjnych, wykraczający poza terminy zdefiniowane w punkcie 5.
7. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres liczony od dnia zgłoszenia Wykonawcy informacji o uszkodzeniu sprzętu, do dnia usunięcia awarii. Usunięcie awarii potwierdzone zostanie na piśmie przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, lub e-mail.
9. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych poprzez pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich dostarczonych rozwiązań w ramach niniejszej umowy.
10. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej Wykonawcy (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego.
11. W przypadku braku możliwości naprawy, usunięcia usterki, awarii sprzętu warunkiem koniecznym jest aby Wykonawca lub upoważniony pracownik – serwisant osobiście zabezpieczył sprzęt – dane urządzenie w miejscu jego eksploatacji przed podjęciem dalszych czynności - **nie dopuszcza się korzystania z usług kurierów lub osób trzecich przez Zamawiającego w przedmiotowej sprawie.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 5 do umowy Nr

Kalkulacja cenowa

Załącznik Nr 6 do umowy Nr.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

w związku z realizacją zadania pn.: „Doposażenie międzyszkolnych pracowni Technikum nr 4 w ramach projektu „Nowa jakość kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łowiczu””

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 im. Wł. Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz**, tel.: 46-837-49-49, e-mail: poczta@zsp4.lowicz.pl.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 im. Wł. Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz**, którą jest **Aleksandra Cnota - Mikołajec**, z inspektorem można się skontaktować e-mail: aleksandra@eduodo.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - 11.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 11.3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty

„Nowa jakość kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Łowiczu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Wł. Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5 a, 99-400 Łowicz, www.zsp4.lowicz.pl, <https://zsp4lowicz.bip.gov.pl/>

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Oświadczam, że zapoznałam się z klauzulą informacyjną w związku z realizacją zadania pn.: „Doposażenie międzyszkolnych pracowni Technikum nr 4 w ramach projektu „Nowa jakość kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łowiczu””