

Procedura

organizowania i udzielania

pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych

Nr 4 im. Władysława Grabskiego

w Łowiczu

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2018r. poz. 996);*
2. *Ustawa z dnia 7 września z 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457);*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017, poz. 1591);*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017, poz. 1643);*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.*

§ 1

Cele procedury

1. ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom,
2. określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3. wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2

Założenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego;
2. Istotą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest:
 - rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest na rzecz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wynikających w szczególności z:
 - niepełnosprawności,
 - niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - zaburzeń zachowania lub emocji,
 - szczególnych uzdolnień,
 - specyficznych trudności w uczeniu się,
 - niepowodzeń edukacyjnych,
 - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - choroby przewlekłej,
 - sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
 - zaniedbań środowiskowych,
 - trudności adaptacyjnych;
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna adresowana do rodziców uczniów i nauczycieli polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom;
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne;
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły;
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom wszyscy nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści;
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - ucznia,
 - rodziców ucznia,
 - dyrektora szkoły,
 - nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty,
 - pielęgniarki szkolnej, poradni, pracownika socjalnego,

- asystenta rodziny,
 - kuratora sądowego,
 - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły. W zależności od potrzeb i możliwości mogą to być:
- zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - terapia pedagogiczna,
 - zindywidualizowana ścieżka kształcenia,
 - porady i konsultacje,
 - warsztaty
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole organizowana i udzielana jest we współpracy z rodzicami uczniów i Poradnią Psychologiczno-pedagogiczną w Łowiczu.

§ 3

Zadania osób organizujących i udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Dyrektor szkoły

1. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
2. ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;
3. informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów (za pośrednictwem wychowawcy) o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4. na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu nauczycieli i możliwości uczestniczenia w nim;
5. wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijania ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzania działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7. występuje za zgodą rodziców ucznia, lub pełnoletniego ucznia do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8. występuje, za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

2. **Pedagog szkolny**

1. Koordynuje organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
 - prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę;
2. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
3. prowadzi badania i działania diagnostyczne, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia oraz niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu szkoły;
4. diagnozuje sytuacje wychowawcze w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego,
5. podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
6. minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz inicjuje różne formy pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
7. inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
8. pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

3. **Wychowawca klasy**

1. koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego klasy;
2. wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (**załącznik nr 7**);
3. ustala terminy spotkań zespołu nauczycieli, uczących w jego klasie w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniem;
4. we współpracy z pedagogiem, nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z poniższą procedurą;
5. w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 3**);
6. sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą;
7. na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

4. **Nauczyciel, specjalista**

1. rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
2. informuje wychowawcę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
3. określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
4. rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły

5. podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania
6. informuje wychowawcę o frekwencji ucznia, jego postępach na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz efektywności prowadzonych przez siebie zajęć;
7. współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i podiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 4

Algorytm udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, który nie posiada opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

1. w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy;
2. wychowawca, przy pomocy pedagoga szkolnego opracowuje diagnozę (**załącznik nr 6**) i sporządza wniosek do dyrektora (**załącznik nr 7**), który razem z diagnozą składa w sekretariacie szkoły, gdzie jest rejestrowany przez sekretarza i skopiowany dla pedagoga szkolnego oraz informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
3. na podstawie wniosku wychowawcy dyrektor szkoły podejmuje decyzję o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustala wymiar godzin zaproponowanych form i sposobów udzielanej pomocy;
4. dyrektor informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 2**),
5. wychowawca umieszcza informacje w dzienniku elektronicznym (zakładka: dodatkowe informacje o uczniu);
6. po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia, uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
7. nauczyciele i specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia dodatkowe (**załącznik nr 3**), monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy;
8. nauczyciele uczący ucznia dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy na koniec roku szkolnego (**załącznik nr 3**). W razie konieczności dokonują oceny również na koniec pierwszego półrocza;
9. wychowawca klasy na koniec roku szkolnego dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy (**załącznik 3**);
10. dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego w zamkniętej szafie.

2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

1. sekretarz szkoły informuje pedagoga szkolnego o wpłynięciu opinii i potwierdza zgodność kopii z oryginałem dokumentu;
2. kopia przechowywana jest w teczce „Opinie i orzeczenia” u pedagoga szkolnego w zamkniętej na klucz szafie,
3. z zapisami opinii zapoznają się niezwłocznie wychowawca i pedagog,
4. wychowawca w formie ustnej oraz poprzez zapis w dzienniku elektronicznym (zakładka: dodatkowe informacje o uczniu) przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii;
5. nauczyciele potwierdzają zapoznanie się z opinią podpisem (**załącznik nr 1**),
6. wychowawca, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym ustala proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wspólnie opracowują diagnozę (**załącznik nr 7**). Wychowawca sporządza wniosek do dyrektora szkoły (**załącznik nr 7**);
7. dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin;
8. dyrektor informuje na piśmie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane (**załącznik nr 2**);
9. po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia, uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
10. nauczyciele i specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia zaplanowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, monitorują frekwencję oraz na koniec roku szkolnego dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej uczniowi (**załącznik nr 3**);
11. nauczyciele uczący ucznia dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy na koniec roku szkolnego (**załącznik nr 3**). W razie konieczności dokonują oceny również na koniec pierwszego półrocza;
12. dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego.

3. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

1. sekretarz szkoły informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego o zarejestrowanym orzeczeniu oraz potwierdza kopię z oryginałem;
2. zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia zapoznaje się z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 4**) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (**załącznik nr 5**);
3. program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny;
4. rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem;
5. dwa razy do roku (styczeń, czerwiec), zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (**załącznik nr 4**) i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET;
6. w spotkaniach zespołu mają prawo uczestniczyć rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń;
7. na wniosek dyrektora szkoły w spotkaniach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

8. na wniosek lub za zgodą rodzica albo pełnoletniego ucznia w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, lekarz lub inny specjalista;
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy;
10. **Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu;**
11. dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia;
12. rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

§ 5

Na koniec roku szkolnego pedagog szkolny, na podstawie sprawozdań przygotowanych przez wychowawców, sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik nr 1

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią opinii/orzeczenia wydanej przez
nr dla ucznia
Zobowiązuję się stosować zalecenia w pracy z uczniem, dostosowując wymagania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych.

Nauczany przedmiot	Imię i nazwisko nauczyciela	Data i podpis

Załącznik nr 2

Łowicz,.....

Sz. P.....

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu wraz z wychowawcą klasy informuje, że na podstawie.....
.....
proponuje objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną
ucznia/uczennicy klasy

W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane będą następujące formy pomocy:

Lp.	Forma pomocy	Wymiar godzin	Okres udzielanej pomocy	Osoba realizująca pomoc
1.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
3.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
4.	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
5.	Zajęcia specjalistyczne			
6.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
7.	Porady i konsultacje			
8.	Zindywidualizowana ścieżka kształcenia			
9.	Warsztaty			
10.	Bieżąca praca z uczniem			
11.	Inne			

.....
podpis wychowawcy klasy

.....
podpis dyrektora szkoły

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zaproponowanymi formami, okresem oraz wymiarem godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na objęcie pomocą mojego dziecka i jego udział w proponowanych przez szkołę zajęciach.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 3

Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub wewnętrznego rozpoznania potrzeb)

Imię i nazwisko ucznia klasa.....

Lp.	Formy pomocy	Ocena efektywności (osiągnięcia, mocne strony, nad czym jeszcze trzeba popracować)	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
1.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia		
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
3.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne		
4.	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		
5.	Zajęcia specjalistyczne		
6.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		
7.	Porady i konsultacje		
8.	Zindywidualizowana ścieżka kształcenia		
9.	Warsztaty		
10.	Bieżąca praca z uczniem		
11.	Inne		

Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....

Zalecenia:
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis wychowawcy

Załącznik nr 4

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Data opracowania:.....

Imię i nazwisko ucznia Klasa:
Data urodzenia:

Wychowawca:

Orzeczenie:

data wydania:
numer:
wydane przez:
wydane na okres:

1. Opis funkcjonowania ucznia na podstawie informacji z orzeczenia i opinii, obserwacji ucznia dokonanej przez wychowawców i nauczycieli, informacji uzyskanej od specjalistów pracujących z uczniem oraz lekarzy specjalistów (dokumentacja medyczna)

Obszar funkcjonowania	Mocne strony	Słabe strony	Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne wynikające z diagnozy
Ogólna sprawność fizyczna			
Sprawność rąk (motoryka mała)			

Strefa poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, pamięć, uwaga, myślenie)			
Strefa emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności)			
Strefa społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami)			
Samodzielność			
Komunikowanie się			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka (predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia)			

2. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów
3. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia (dodatkowo napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane z grupą)
4. Efekty działań podejmowanych w celu przezwyciężenia niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia
5. Propozycje modyfikacji IPET

Podpisy członków zespołu:

Podpisy rodziców:

Załącznik nr 5

Data opracowania:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

I. Ogólne informacje o uczniu

Imię i nazwisko ucznia: Klasa:

Data urodzenia:

Etap edukacyjny:

Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego..... wydanego przez.....

Rozpoznanie:.....
.....

II. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

III. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy

Formy pomocy	Okres udzielanej pomocy			
	rok szkolny	rok szkolny	rok szkolny	rok szkolny

IV. Działania wspierające rodziców

V. Formy, wymiar godzin i okres udzielania uczniowi pomocy

VI. Działania wspierające rodziców ucznia

VII. Zakres współpracy z poradniami i innymi instytucjami (w zależności od potrzeb)

VIII. Zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne

IX. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami.

podpisy członków zespołu:

podpis koordynatora zespołu:

podpis dyrektora:

podpisy rodziców/opiekunów:

Załącznik nr 6

Arkusz diagnozy niepowodzeń szkolnych

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....
2. Klasa.....
3. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna.....
4. Imię i nazwisko wychowawcy
5. Przyczyny społeczno – ekonomiczne*:
 - wykształcenie rodziców,
 - sytuacja materialna rodziny,
 - sytuacja bytowa rodziny,
 - obciążenie pracą zarobkową lub obowiązkami domowymi,
 - wielodzietność,
 - rodzina niepełna,
 - brak dostępu do Internetu,
 - brak pomocy naukowych,
 - inne:
.....
.....
- Przyczyny biospołeczne*:
 - wagary,
 - kłamstwa,
 - ucieczki z lekcji,
 - ściąganie,
 - brak motywacji do nauki,
 - brak akceptacji ze strony rówieśników,
 - powolne tempo myślenia,
 - brak zdolności koncentracji,
 - zaburzenia nerwicowe,
 - zaburzenia depresyjne,
 - inne:
.....
.....
6. Przyczyny dydaktyczne*:

- braki w umiejętnościach i wiedzy szkolnej,
- wysoka absencja,
- nieprzygotowanie do zajęć,
- lekceważenie obowiązków szkolnych,
- inne:

.....

8. Zaproponowane środki zaradcze:

- zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
- porady/konsultacje dla ucznia i rodziców/prawnych opiekunów,
- regularne wsparcie wychowawcy (rozmowy),
- indywidualizacja nauczania,
- dostosowanie wymagań na bieżąco w trakcie procesu lekcyjnego,
- warsztaty,
- wsparcie diagnostyczne ze strony lekarza,
- regularne rozliczanie z efektów kształcenia
- wzmocnienie oddziaływań wychowawczych,
- dla rodziców porady, konsultacje, wskazówki do pracy z dzieckiem;
- zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach szkoły,
- pedagogizacja rodziców w zakresie metod pracy nad występującymi u dziecka trudnościami;
- wspieranie rodziców w podejmowanych działaniach na rzecz dziecka (zrozumienie potrzeb i trudności dziecka);
- stała współpraca rodziców ze szkołą polegająca na informowaniu o wymaganiach edukacyjnych i postępach dydaktycznych i rozwojowych ich dziecka;
- wskazywanie instytucji wspierających;
- współpraca nauczycieli i specjalistów z rodzicami,
- inne:

.....

.....
 Data i podpis wychowawcy/nauczyciela

Załącznik nr 7

Łowicz, dnia

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 4
im. Władysława Grabskiego w Łowiczu**

W N I O S E K W Y C H O W A W C Y o objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną

1. **Imię i nazwisko ucznia/uczennicy**
2. **Klasa**
3. **Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna**
4. **Imię i nazwisko wychowawcy**
5. **Osoba inicjująca (wnioskująca do wychowawcy) pomoc psychologiczno – pedagogiczną:**
 - uczeń
 - rodzice ucznia
 - dyrektor szkoły
 - nauczyciel.....
 - wychowawca
 - specjalista
 - poradnia psychologiczno-pedagogiczna
 - pielęgniarka
 - pracownik socjalny
 - asystent rodziny/ kurator sądowy
 -
6. **Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności*:**
 - z niepełnosprawności,
 - z niedostosowania społecznego,
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

- z zaburzeń zachowania lub emocji,
- ze szczególnych uzdolnień,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- z przewlekłej choroby,
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- z niepowodzeń edukacyjnych,
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły)
-

7. Proszę o objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formie*:

- zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
.....
.....
- zajęć rozwijających uzdolnienia
.....
.....
- zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
- zajęć specjalistycznych:
.....
.....
- korekcyjno - kompensacyjnych,
- rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
- innych o charakterze terapeutycznym
.....
.....
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- zindywidualizowanej ścieki kształcenia
- warsztatów
- porad i konsultacji

.....
.....
.....

*właściwie podkreślić

.....

podpis wychowawcy

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis Dyrektora