

Informacje o ogłoszeniu
Data publikacji ogłoszenia

30-12-2019

Termin składania ofert

08-01-2020

Numer ogłoszenia

1224990

Status ogłoszenia

Aktualne

Miejsce i sposób składania ofert

1. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramencie, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, z adnotacją: „Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności w celu wyłonienia Trenera do przeprowadzenia w Projekcie „Nowa jakość kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łowiczu” – Kursu EXCEL w rachunkowości i księgowości” oraz „Nie otwierać przed 08.01.2020 r. godz. 15:45.”.

2. Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

3. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: do dnia 08.01.2020 r., do godziny 15⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz.

4. Termin otwarcia ofert: 08.01.2020 r. godz. 15:45, w siedzibie Zamawiającego - pok. Dyrektora Szkoły.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Kinga Miśkiewicz

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

600-698-835

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu EXCEL w rachunkowości i księgowości dla 40 uczestników projektu w ramach projektu pn.: „Nowa jakość kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łowiczu” zwanego dalej Projektem w tym program w szczególności zawiera: wykorzystanie formuł i filtrowanie komórek - 24 godziny, grupowanie danych w tabelach i wykresach - 24 godziny, rejestrowanie i przypisywanie makr - 16 godzin. Trener zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego testu wiedzy.

Kategoria ogłoszenia

Usługi

Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: łódzkie Powiat: łowicki Miejscowość: Łowicz

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Celem głównym projektu jest zwiększenie potencjału zawodowego i możliwości zatrudnienia uczniów, poprzez nabycie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych, zdobycie i udokumentowanie doświadczenia zawodowego, rozwinięcie umiejętności ułatwiających poszukiwanie pracy oraz zwiększenie motywacji do podjęcia zatrudnienia

Przedmiot zamówienia

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu przeprowadzenia kursu (wskazując dni i godziny zajęć). Projekt harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w celu jego zatwierdzenia. Zamawiający dopuszcza aktualizację / zmianę projektu harmonogramu, jak i przyjętego harmonogramu – ze względu na dni i godziny prowadzenia zajęć - na etapie

realizacji zamówienia.

3.2. Okres realizacji: od dnia podpisania umowy - jednak nie wcześniej niż od dnia 14.01.2020 r. do dnia 17.11.2020 r. Okres realizacji projektu – do dnia 31.12.2020 r. (o ile termin nie ulegnie zmianie).

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu świadczenia usług, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany, w terminie 3 dni od zaistnienia uzasadnionych okoliczności.

3.3. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika w każdym dniu prowadzenie kursu serwis kawowy (kawa, herbata, cukier, ciastka, paluszki, napoje zimne) oraz obiad w postaci drugiego dania.

3.4. Wykonawca po zakończonych zajęciach zobowiązany jest do wydania certyfikatu odrębnie dla każdego uczestnika, który ukończył zajęcia. Dokumentacja musi być oznaczona logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi dot. oznaczania w/w projektu.

4. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy – jednak nie wcześniej niż od dnia 14.01.2020 r. do 17.11.2020 r. (z zastrzeżeniem zmiany terminu realizacji) – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Realizacja Kursu EXCEL w rachunkowości i księgowości odbędzie się zgodnie z poniższymi założeniami:

5.1. Kurs prowadzony będzie od poniedziałku do soboty w godzinach 8.00 – 20.00 – godziny do ustalenia z Zamawiającym.

5.2. Łączna liczba osób: 40

5.3. Łączna liczba godzin: 256 godzin tj. 4 grupy x 10 osób x 8 dni x 8 godzin (gdzie 1 godzina = 45 minut zajęć oraz przerwa 15 minut - przerwa do indywidualnego ustalenia z uczestnikami).

5.4. Miejsce realizacji usługi: województwo łódzkie, ZSP nr 4 w Łowiczu, ul. Kaliska 5a.

6. W ramach realizacji Kursu EXCEL w rachunkowości i księgowości Wykonawca będzie zobowiązany do:

6.1. Wykonania usługi w terminie oraz należycie.

6.2. Prowadzenia dokumentacji związanej z kursem EXCEL w rachunkowości i księgowości, tj. m.in. list obecności dla każdego dnia szkoleniowego, list z odręcznym potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez każdego uczestnika kursu, przeprowadzenia wewnętrznego testu wiedzy, ewidencji godzin pracy w danym miesiącu kalendarzowym przeznaczonych na wykonanie zadań w Projekcie, list z odręcznym podpisem uczestnika kursu odbierającego certyfikat.

6.3. Przestrzegania łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjanta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin / m-c – weryfikacja będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie przedkładanej przez Wykonawcę ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym przeznaczonych na wykonanie zadań w projekcie.

6.4. Przygotowania materiałów edukacyjnych w wersji papierowej lub elektronicznej dla każdego uczestnika projektu – projekt materiałów należy przedłożyć przed podpisaniem umowy w celu akceptacji przez Zamawiającego. Materiały szkoleniowe muszą być oznaczone logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi dot. oznaczania w/w projektu. Jeden egzemplarz materiałów należy przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu.

6.5. Wykonania usługi przez kadrę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia.

6.6. Wszystkie kwestie szczegółowe, warunki pracy i zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostaną doprecyzowane w umowie.

Trener będzie prowadził zajęcia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 4 w Łowiczu.

Kod CPV

80000000-4

Nazwa kodu CPV

Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy – jednak nie wcześniej niż od dnia 14.01.2020 r. do 17.11.2020 r. (z zastrzeżeniem zmiany terminu realizacji) – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Kurs prowadzony będzie od poniedziałku do soboty w godzinach 8.00 – 20.00 – godziny do ustalenia z Zamawiającym.

Załączniki

- [Zapytanie ofertowe](#)
- [Wzór umowy](#)
- [Załączniki edytowalne](#)

Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wykonawca (trener) ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, a w szczególności - posiadać wpis do Rejestr Instytucji Szkoleniowych.

Wiedza i doświadczenie

Wykonawca (trener) ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, a w szczególności:

1. posiadać wykształcenie wyższe/uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu w realizacji danego rodzaju kursu (pracy z młodzieżą / osobami bez pracy).

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca (trener) ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, a w szczególności - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej nie budzącej wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia.

Warunki zmiany umowy

1. Dopuszczalne są następujące zmiany umowy:

1.1 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,

1.2 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego lub wytycznych i zaleceń, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości itp.,

1.3 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,

1.4 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie korzystna dla Zamawiającego.

1.5 strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.5., będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty do zweryfikowania wzrostu wynagrodzenia.

4. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

5. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym

zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku przepisy ust. 3-4 oraz 6 stosuje się odpowiednio.

6. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przewidzianych zastrzeżeń.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

11. Wymagane dokumenty wchodzące w skład oferty:

11.1. Formularz ofertowy,

11.2. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu i sytuacji ekonomiczno – finansowej,

11.3. Kserokopie: certyfikaty/ świadectwa/dyplomy ukończenia studiów/ wpis do rejestru określonego w ust. 10 – dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

16.1. Wykonawca określi wynagrodzenie jako ryczałtową cenę brutto za przeprowadzenie dla 1 uczestnika Kursu EXCEL w rachunkowości i księgowości.

16.2. Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

17. Cenę należy skalkulować przy założeniu, że usługa w ramach Projektu będzie realizowana w okresie: od dnia podpisania umowy – nie wcześniej niż od dnia 14.01.2020 r. do 17.11.2020 r. (z zastrzeżeniem zmiany terminu realizacji).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny:

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w ust. 10.

18.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny brutto o wadze: 100% - cena brutto za przeprowadzenie Kursu EXCEL w rachunkowości i księgowości dla jednego (1) uczestnika

18.3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zastosowany zostanie wzór:

Wg kryterium ceny:

najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$wo = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych}} \times 100 \text{ pkt}$

cena oferty badanej

wo – wartość punktowa oferty (liczba uzyskanych punktów)

18.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

18.5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

18.6. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18.7. W przypadku, gdy cena oferty/ofert będzie przewyższała kwotę przewidzianą w budżecie projektu na realizację Zadania 4 tj. dla przeprowadzenia kursu EXCEL w rachunkowości i księgowości, Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji cenowych z potencjalnym Wykonawcą /Wykonawcami.

Wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu pkt. 10 zapytania ofertowego.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - zał. nr 5 do zapytania ofertowego.

Zamawiający - Beneficjent

Nazwa

POWIAT ŁOWICKI

Adres

Stanisława Stanisławskiego 30

99-400 Łowicz

łódzkie , łowicki

Numer telefonu

(46) 837 59 02

Fax

(46) 837 50 15

NIP

8341882519

Tytuł projektu

Nowa jakość kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Łowiczu

Numer projektu

RPLD.11.03.01-10-0064/18-00

Inne źródła finansowania

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Projektu „Nowa jakość kształcenia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Łowiczu” nr RPLD.11.03.01-10-0064/18-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Dyrektor ZSP nr 4 w Łowiczu
Małgorzata Zielińska

Podpis