



Regulamin Rekrutacji



Projekt „Euro-zawodowe kompetencje - dobry start w przyszłość”

nr projektu 2022-1-PL01-KA122-SCH-000068767

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników w mobilności edukacyjnej w ramach projektu o numerze 2022-1-PL01-KA122-SCH-000068767 pt. „Euro-zawodowe kompetencje - dobry start w przyszłość”.
2. Projekt realizowany jest dzięki przyznanemu dofinansowaniu z konkursu 2022 w ramach programu ERASMUS+, sektor Edukacja Szkolna, Akcja 1.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, w ramach uczestnictwa Szkoła zapewnia dofinansowanie pokrywające koszty wszystkich działań realizowanych w ramach niniejszego projektu.
4. Celem głównym projektu jest zwiększanie kompetencji kluczowych, w zakresie ich przydatności pod kątem dalszej edukacji, poprawy zdawalności egzaminów maturalnych, a także zwiększania zainteresowania kształceniem oraz rozwijania zainteresowań oraz talentów młodzieży. Projekt oraz jego tematyka związana z promocją regionów za pośrednictwem narzędzi IT będzie wspierał nauczanie przedmiotów: informatyki, matematyki, geografii, WOSu, historii wpływając na rozwój kluczowych kompetencji w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, cyfrowym, osobistym, społecznym, w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej oraz uczenia się.
5. Projekt promuje walkę z wykluczeniami społecznymi, dlatego też szczególną grupą kandydatów do projektu są osoby kwalifikujące się do objęcia kryterium zmniejszonych szans.
6. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.
7. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz, zwanej dalej Szkołą.
8. Z uwagi na nieodległy termin wyjazdu, przypominamy kandydatom, iż w przypadku zakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu konieczne będzie posiadanie ważnego dowodu osobistego lub paszportu oraz karty EKUZ.
9. Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zobligowani są do udziału we wszystkich działaniach w ramach przedsięwzięcia tj. przygotowania, mobilność, ewaluacji upowszechnianie rezultatów.



§ 2 Uczestnicy Projektu

1. W ramach tej części Projektu wsparciem zostanie objętych 25 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W przypadku zakwalifikowania się do projektu obowiązkiem uczestnika jest aktywny udział w działaniach przygotowawczych zorganizowanych przez Beneficjenta oraz Instytucję Przyjmującą.
3. Zakwalifikowani uczestnicy są ponadto zobligowani do aktywnego udziału w promocji oraz upowszechnianiu rezultatów projektu w tym dzieleniu się zdobytą w trakcie mobilności wiedzą oraz doświadczeniem z innymi uczniami Szkoły.
4. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - Uczniowie Technikum nr 4 wchodzącego w skład ZSP4 Łowicz – 10 miejsc
 - Uczniowie IV Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład ZSP4 Łowicz – 15 miejsc
5. W projekcie uczestniczyć mogą:
 - Uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu,
 - Projekt dedykowany jest uczniom klas III, wyżej wymienionych kierunków kształcenia.
6. W ramach projektu każdy uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności. Osoby, które brały już udział w projektach współfinansowanych ze środków Erasmus+ lub PO WER nie mogą brać udziału w rekrutacji.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie dla zakwalifikowanych uczestników jest całkowicie bezpłatny, wszelkie koszty związane z realizacją działań finansowane są przez Beneficjenta ze środków programu ERASMUS+
2. W ramach projektu uczestnik ma zapewnione zajęcia przygotowawcze, wsparcie instytucji Przyjmującej oraz Beneficjenta, ubezpieczenie na czas odbywania mobilności, program merytoryczny mobilności, opiekę mentorską, zakwaterowanie, wyżywienie, program kulturowy, kieszonkowe oraz certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające zdobyte kompetencje.
3. Czas trwania mobilności, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - zajęcia merytoryczne dla jednego uczestnika wynosić będą łącznie przynajmniej 60 godzin;
 - zajęcia będą realizowane w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - zajęcia będą odbywały się przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
4. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.
5. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w szkole partnerskiej, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna oraz koordynatora projektu i opiekunów wyznaczonych z ramienia.
6. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Organizacją Wysyłającą oraz w wewnętrznym regulaminie mobilności.



7. Uczestnik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z regulaminami i umowami wymienionymi w punkcie 6 §3, niestosowanie się do zasad może skutkować wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia.

§ 4 Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca.
2. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z przewodniczącego oraz członków.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - a) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej – Wioletta Kamer – Kierownik Szkolenia Praktycznego
 - b) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Zofia Szalkiewicz – Wicedyrektor Szkoły
 - a) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Anna Słomska – Nauczyciel
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie : ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
5. W sprawy związane z odwołaniami od wyników rekrutacji, rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 5 Zasady rekrutacji uczestników

1. W ramach projektu zostanie zrekrutowanych 25 uczestników, którzy wezmą udział w projekcie (10 uczniów technikum ZSP 4 klasy III, oraz 15 uczniów liceum ZSP4 klasy III).
2. Rekrutacja do mobilności odbędzie się w terminie 23.03.2023 – 30.03.2023.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie do 30.03.2023 do godziny 12:00 do Koordynatora pani Anny Słomskiej lub Sekretariatu Szkoły.
4. Wstępne wyniki rekrutacji tj. lista zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostanie opublikowana w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej <http://www.zsp4.lowicz.pl> w dniu 30.03.2023 po godzinie 14:00.
5. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od wyników rekrutacji, które należy złożyć w terminie do 31.03.2023 r. do godziny 11:00.
6. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych z uwzględnieniem ewentualnych odwołań zostanie opublikowana 03.04.2023 r. do godziny 14:00,
7. W ramach Mobilności planuje się następujące limity miejsc dla poszczególnych profili:
 - 10 uczniów technikum ZSP4 Łowicz, klasy III;
 - 15 uczniów liceum ZSP4 Łowicz, klasy III;
8. W przypadku, gdy limit miejsc dla poszczególnych profili nauczania nie zostanie wykorzystany za postanowieniem Komisji Rekrutacyjnej może zostać on uzupełniony uczestnikami z drugiego profilu kształcenia.
9. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane jej zasady.
10. Wszyscy kandydaci będą mieli równy dostęp do informacji o procesie rekrutacji
11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.



12. Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego u pani Anny Słomskiej lub w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie, stanowiącego załącznik do regulaminu.
13. Rekrutację przeprowadzi powołana Komisja Rekrutacyjna.
14. Podczas weryfikacji formularzy rekrutacyjnych mogą wziąć udział wychowawcy uczniów, którzy zgłoszą chęć przystąpienia do projektu w celu sprawdzenia danych zawartych w dokumencie aplikacyjnym.
15. Chęć udziału w projekcie uczniów zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły lub u Koordynatora Projektu Formularza rekrutacyjnego.
16. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie Szkoły a także zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły.
17. Szczegóły poprawnego wypełniania formularzy rekrutacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
18. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
19. Lista rankingowa zostanie utworzona przez Komisję na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych, według kryterium oceny zawartej w Regulaminie Rekrutacji.
20. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
21. W przypadku, kiedy dwóch kandydatów zdobędzie tę samą liczbę punktów decydującym kryterium będzie średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących.
22. W przypadku kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
23. Szczegółowe kryteria rekrutacji: oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji merytorycznej części II Formularza Rekrutacyjnego:
 - Średnia ocena (ostatni zakończony semestr edukacji) – **ocena x 5 pkt – max 30 pkt**;
 - Ocena z języka angielskiego (ostatni zakończony semestr edukacji) – **ocena x 4 pkt max 24 pkt**;
 - Ocena z zachowania (ostatni zakończony semestr edukacji) – **ocena x 3 pkt – max 18**;
 - Kryteria pozwalające włączyć uczestnika do grupy o zmniejszonych szansach – **max 12 pkt**, punkty przyznaje komisja po zapoznaniu się z sytuacją kandydata;
 - Osiągnięcia w nauce oraz reprezentowanie Szkoły na zewnątrz – **max 10 pkt**, punkty przyznaje komisja po zapoznaniu się z sytuacją kandydata;
24. Poprzez kryteria pozwalające włączyć uczestnika do grupy o zmniejszonych szansach rozumie się takie czynniki jak: niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, zamieszkały na terenach wiejskich itd.
25. Poprzez kryterium osiągnięcia w nauce oraz reprezentowanie Szkoły na zewnątrz rozumie się takie aktywności jak: udział w życiu szkoły, aktywność w samorządzie, uczęszczanie na dodatkowe zajęcia, udział w olimpiadach, konkursach, przynależność do koła naukowego - punktację przyznaje komisja po ocenie sytuacji kandydata.
26. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną w porozumieniu z Wychowawcami klas, którzy biorą udział w procedurze rekrutacyjnej.
27. W przypadku kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.



28. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, na jego miejsce wchodzi kolejny uczeń z listy rezerwowej z największą łączną liczbą punktów z rekrutacji.
29. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie, które wnoszone jest na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie określonym w regulaminie.

§ 6 Procedura odwoławcza

1. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia protestu.
3. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od wyników rekrutacji, które należy złożyć w terminie do 31.03.2023 r. do godziny 11:00 w sekretariacie Szkoły.
4. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych z uwzględnieniem ewentualnych odwołań zostanie opublikowana 03.04.2023 do godziny 14:00
5. W przypadku kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja aktualizuje listę rankingową. Jeżeli w toku odwołania okaże się że kandydat uzyska liczbę punktów, która pozwoliłaby mu zakwalifikować się do projektu zostaje automatycznie przeniesiony do udziału w kolejnej mobilności.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Dionetta Kama

Zofia Szallier

Anna Słowacka