



Regulamin Rekrutacji



„Euro-zawodowe kompetencje – dobry start w przyszłość. Edycja 2025 - Grecja” nr projektu 2025-1-PL01-KA121-SCH-000314875

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników w międzynarodowej mobilności edukacyjnej w ramach projektu o numerze **2025-1-PL01-KA121-SCH-000314875** pt. **„Euro-zawodowe kompetencje – dobry start w przyszłość. Edycja 2025 - Grecja”**, zwanej dalej Projektem.
2. Beneficjentem projektu oraz organizacją wysyłającą jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz, zwany dalej Szkołą. Projekt adresowany jest do uczniów tej szkoły.
3. Projekt realizowany jest dzięki przyznaniu dofinansowania z konkursu 2025 w ramach programu ERASMUS+, sektor Edukacja Szkolna, Akcja 1.
4. Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej.
5. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, w ramach uczestnictwa Szkoła zapewnia dofinansowanie pokrywające koszty wszystkich działań realizowanych w ramach niniejszego projektu.
6. W ramach przedsięwzięcia planowana jest mobilność grupowa do szkoły partnerskiej w Grecji, szczegóły naboru i grupy docelowe znajdują się w dalszej części regulaminu.
7. Celem głównym projektu jest zwiększanie kompetencji kluczowych, w zakresie ich przydatności pod kątem dalszej edukacji, poprawy zdawalności egzaminów maturalnych, a także zwiększania zainteresowania kształceniem oraz rozwijania zainteresowań oraz talentów młodzieży.
8. Projekt promuje walkę z wykluczeniem społecznym, ekonomicznym, geograficznym, dlatego też szczególną grupą kandydatów do projektu są osoby kwalifikujące się do objęcia kryterium zmniejszonych szans.
9. Z uwagi na nieodległy termin wyjazdu, przypominamy kandydatom, iż w przypadku zakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu konieczne będzie posiadanie ważnego dowodu osobistego lub paszportu oraz karty EKUZ.
10. Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zobligowani są do udziału we wszystkich działaniach w ramach przedsięwzięcia tj. przygotowania, mobilność, ewaluacja, upowszechnianie rezultatów.

§ 2 Uczestnicy Projektu

1. W ramach tego projektu wsparciem zostanie objętych 18 uczniów i uczennic, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W przypadku zakwalifikowania się do projektu obowiązkiem uczestnika jest aktywny udział w działaniach przygotowawczych zorganizowanych przez Beneficjenta oraz Instytucję Przyjmującą.



3. Zakwalifikowani uczestnicy są ponadto zobligowani do aktywnego udziału w promocji oraz upowszechnianiu rezultatów projektu, w tym dzieleniu się zdobytą w trakcie mobilności wiedzą oraz doświadczeniem z innymi uczniami Szkoły.
4. Mobilność do Grecji odbędzie się w terminie 12-25.04.2026 i przewiduje 18 Uczestników zrekrutowanych wśród uczniów **klas III liceum o profilu psychologicznym** wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, zwanych dalej Uczestnikami Projektu.
5. W ramach projektu każdy Uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności. Osoby, które brały już udział w projektach współfinansowanych ze środków Erasmus+ lub PO WER nie mogą brać udziału w rekrutacji.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie dla zakwalifikowanych uczestników jest całkowicie bezpłatny, wszelkie koszty związane z realizacją działań przez Beneficjenta finansowane są ze środków programu ERASMUS+.
2. W ramach projektu Uczestnik ma zapewnione zajęcia przygotowawcze, wsparcie Instytucji Przyjmującej oraz Beneficjenta, ubezpieczenie na czas odbywania mobilności, program merytoryczny mobilności, opiekę mentorską, zakwaterowanie, wyżywienie, program kulturowy, kieszonkowe, certyfikaty oraz zaświadczenia potwierdzające zdobyte kompetencje.
3. Czas trwania mobilności, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - zajęcia merytoryczne dla jednego uczestnika wynosić będą łącznie przynajmniej 60 godzin;
 - zajęcia będą realizowane w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - zajęcia będą odbywały się przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
4. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.
5. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w szkole partnerskiej, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna oraz koordynatora projektu i opiekunów wyznaczonych z ramienia.
6. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Organizacją Wysyłającą oraz w wewnętrznym regulaminie mobilności.
7. Uczestnik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z regulaminami i umowami wymienionymi w punkcie 6 §3, niestosowanie się do zasad może skutkować wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia.

§ 4 Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca.
2. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z przewodniczącego oraz członków.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - a) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Anna Słomska – Koordynator Projektu
 - b) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Wioletta Kamer – Nauczyciel
 - a) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Sylwia Głowacka – Nauczyciel
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz



w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

5. Sprawy związane z odwołaniem się od wyników rekrutacji, rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 5 Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja do projektu zostanie poprzedzona akcją informacyjną, podczas której uczniowie otrzymają informacje dotyczące zasad naboru.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie z zachowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji oraz równego dostępu do informacji dla wszystkich kandydatów.
3. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji, w tym regulamin, formularze zgłoszeniowe oraz listy rankingowe, zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły <http://www.zsp4.lowicz.pl> oraz będą dostępne w biurze projektu (biblioteka) u koordynatora projektu – pani Anny Słomskiej.
4. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W ramach projektu zostanie wyłonionych **18 uczestników**, którzy wezmą udział w grupowej mobilności edukacyjnej.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w terminie **od 17.03.2026 r. do 20.03.2026 r. do godz. 11:00** w sekretariacie szkoły lub u koordynatora projektu – pani Anny Słomskiej.
7. Wstępne wyniki rekrutacji (lista zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa) zostaną opublikowane **23.03.2026 r. do godz. 14:30**.
8. Kandydat ma prawo złożyć odwołanie od wyników rekrutacji do Dyrektora Szkoły w terminie **do 24.03.2026 r. do godz. 11:00**.
9. Ostateczna lista uczestników zostanie opublikowana **24.03.2026 r. po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań**.
10. W przypadku niewykorzystania limitu miejsc Komisja Rekrutacyjna może zdecydować o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.
11. Warunkiem udziału w rekrutacji jest:
 - przynależność do grupy docelowej określonej w §2;
 - złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego w wyznaczonym terminie.
12. Formularze rekrutacyjne będą dostępne podczas spotkań informacyjnych, w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
13. Instrukcja dotycząca prawidłowego wypełnienia formularza stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
14. Kandydaci zobowiązani są do podania prawdziwych danych w formularzu rekrutacyjnym. Komisja Rekrutacyjna ma prawo zweryfikować przedstawione informacje, w tym z udziałem wychowawców uczniów.
15. Na podstawie weryfikacji formularzy Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę rankingową zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie.
16. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów.
17. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decydować będzie **wyższa średnia ocen**.
18. **Ocena kandydatów zostanie dokonana na podstawie części II formularza rekrutacyjnego według następujących kryteriów:**
 - Średnia ocen (ostatni zakończony semestr edukacji) – **ocena x 5 pkt – max 30 pkt**;



- Ocena z języka angielskiego (ostatni zakończony semestr edukacji) – **ocena x 4 pkt max 24 pkt**;
 - Ocena z zachowania (ostatni zakończony semestr edukacji) – **ocena x 3 pkt – max 18**;
 - Kryteria pozwalające włączyć uczestnika do grupy o mniejszych szansach – **max 12 pkt**, punkty przyznaje Komisja po zapoznaniu się z sytuacją kandydata;
 - Osiągnięcia w nauce oraz reprezentowanie Szkoły na zewnątrz – **max 10 pkt**, punkty przyznaje Komisja po zapoznaniu się z sytuacją kandydata;
19. Poprzez kryteria pozwalające włączyć uczestnika do grupy o mniejszych szansach rozumie się takie czynniki jak: niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność itd.
 20. Poprzez kryterium osiągnięcia w nauce oraz reprezentowanie Szkoły na zewnątrz rozumie się takie aktywności jak: udział w życiu szkoły, aktywność w samorządzie, uczęszczanie na dodatkowe zajęcia, udział w olimpiadach, przynależność do koła naukowego.
 21. W przypadku kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
 22. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika z udziału w projekcie jego miejsce zajmuje **kolejny uczeń z listy rezerwowej**, który uzyskał największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.

§ 6 Procedura odwoławcza

1. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia prośby o ponowne przeliczenie punktów rekrutacyjnych.
2. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja aktualizuje listę rankingową. Jeżeli w toku odwołania okaże się, że kandydat uzyska liczbę punktów, która pozwoliłaby mu zakwalifikować się do projektu zostaje automatycznie przeniesiony do udziału w kolejnej mobilności.
4. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych z uwzględnieniem ewentualnych odwołań zostanie opublikowana 24.03.2026.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Instrukcja wypełniania formularza rekrutacyjnego