



Regulamin Rekrutacji



Projekt nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000314874

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników międzynarodowych praktyk zawodowych w ramach projektu o numerze **2025-1-PL01-KA121-VET-000314874**.
2. Projekt realizowany jest dzięki przyznanemu dofinansowaniu z konkursu 2025 w ramach programu ERASMUS+, sektor Kształcenie Szkolenia Zawodowe, Akcja 1.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, w ramach uczestnictwa Szkoła zapewnia dofinansowanie pokrywające koszty wszystkich działań realizowanych w ramach niniejszego projektu.
4. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych przez uczniów.
5. Projekt promuje walkę z wykluczeniami społecznymi, dlatego też szczególną grupą kandydatów do projektu są osoby kwalifikujące się do objęcia kryterium zmniejszonych szans.
6. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Władysława Grabskiego w Łowiczu, ul. Kaliska 5a, 99-400 Łowicz, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.
7. Organizacją partnerską jest Olympus Education Services, M. Alexandrou str. & Riga Fereou str., Neoi Poroi, PC 60065 Pieria, Grecja, zwana dalej Instytucją Przyjmującą.
8. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im Władysława Grabskiego w Łowiczu, ul Kaliska 5a, 99-400 Łowicz, zwanej dalej Szkołą.
9. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Z uwagi na nieodległy termin wyjazdu, przypominamy kandydatom, iż w przypadku zakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu konieczne będzie posiadanie ważnego dowodu osobistego lub paszportu oraz karty EKUZ.
11. Uczestnicy, którzy, zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zobligowani są do udziału we wszystkich działaniach w ramach przedsięwzięcia tj. przygotowania, mobilność, ewaluacji upowszechnianie rezultatów.

§ 2 Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 22 uczniów i uczennic kształcących się w kierunku technik rachunkowości i technik handlowiec, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W przypadku zakwalifikowania się do projektu obowiązkiem uczestnika jest aktywny udział w działaniach przygotowawczych zorganizowanych przez Beneficjenta oraz Instytucję Przyjmującą.
3. Zakwalifikowani uczestnicy są ponadto zobligowani do aktywnego udziału w promocji oraz upowszechnianiu rezultatów projektu w tym dzieleniu się zdobytą w trakcie mobilności wiedzą oraz doświadczeniem z innymi uczniami Szkoły.
4. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im Władysława



Grabskiego w Łowiczu z klas III z kierunku technik rachunkowości oraz technik handlowiec.

5. W ramach projektu każdy uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności. Osoby, które brały już udział w projektach finansowanych ze środków Erasmus+ lub PO WER nie mogą brać udziału w rekrutacji.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie dla zakwalifikowanych uczestników jest całkowicie bezpłatny, wszelkie koszty związane z realizacją działań finansowane są przez Beneficjenta.
2. W ramach projektu uczestnik ma zapewnione zajęcia przygotowawcze, wsparcie instytucji Przyjmującej oraz Beneficjenta, ubezpieczenie na czas odbywania mobilności, program praktyk, opiekę mentorską, zakwaterowanie, wyżywienie, program kulturowy, kieszonkowe oraz certyfikaty oraz zaświadczenia potwierdzające zdobyte kompetencje oraz doświadczenie zawodowe.
3. Czas trwania mobilności, w tym odbywania praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - zajęcia praktyczne dla jednego uczestnika wynosi łącznie przynajmniej 60 godzin;
 - zajęcia będą realizowane w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - zajęcia będą odbywały się przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę;
 - czas trwania pracy uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
4. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun praktyk, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem praktyk. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna praktyk.
5. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Organizacją Wysyłającą oraz w wewnętrznym regulaminie mobilności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z regulaminami i umowami zawartymi w trakcie przedsięwzięcia, niestosowanie się do zasad może skutkować wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia.

§ 4 Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca.
2. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z przewodniczącego oraz członków.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - a) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej – Wioletta Kamer – Kierownik Kształcenia Zawodowego;
 - b) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Marzena Wnuk;
 - a) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Anna Słomska.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

§ 5 Zasady rekrutacji uczestników

1. W ramach projektu zostanie zrekrutowanych 22 uczestników z kierunku technik rachunkowości (11 miejsc) oraz technik handlowiec (11 miejsc).
2. Rekrutacja do mobilności odbędzie się w terminie 17.03.2026-20.03.2026.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie do 20.03.2026 do godziny 10:00 do Koordynatora Pani Wioletty Kamer, Komisji Rekrutacyjnej lub do Sekretariatu Szkoły.



4. Wstępne wyniki rekrutacji tj. lista zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostanie opublikowana w sekretariacie szkoły w dniu 23.03.2026 po godzinie 12:00.
5. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od wyników rekrutacji które należy złożyć w terminie do 24.03.2026 do godziny 10:00.
6. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych z uwzględnieniem ewentualnych odwołań zostanie opublikowana tego samego dnia.
7. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane jej zasady.
8. Wszyscy kandydaci będą mieli równy dostęp do informacji o procesie rekrutacji.
9. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie, stanowiącego załącznik do regulaminu.
11. Rekrutację przeprowadzi powołana Komisja Rekrutacyjna.
12. Podczas weryfikacji formularzy rekrutacyjnych mogą wziąć udział wychowawcy uczniów, którzy zgłoszą chęć przystąpienia do projektu w celu weryfikacji danych zawartych w dokumencie aplikacyjnym.
13. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły lub u Członków Komisji czy Koordynatora Projektu Formularza rekrutacyjnego.
14. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz dostępne w sekretariacie Szkoły a także zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły.
15. Szczegóły poprawnego wypełniania formularzy rekrutacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
16. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
17. Lista rankingowa zostanie utworzona przez Komisję na podstawie weryfikacji Formularzy Zgłoszeniowych, według kryterium oceny zawartej w Regulaminie Rekrutacji.
18. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
19. W przypadku, kiedy dwóch kandydatów zdobędzie tą samą liczbę punktów decydującym kryterium będzie średnia ocen z przedmiotów zawodowych.
20. W przypadku kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
21. Szczegółowe kryteria rekrutacji: oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji merytorycznej części II Formularza Rekrutacyjnego:
 - Średnia ocena z przedmiotów zawodowych (ostatni zakończony semestr)
– **ocena x 5 pkt – max 30 pkt;**
 - Średnia ocena z języka angielskiego (zawodowy + ogólny) (ostatni zakończony semestr)
– **ocena x 4 pkt max 24 pkt;**
 - Ocena z zachowania (ostatni zakończony semestr)
– **ocena x 3 pkt – max 18;**
 - Kryteria pozwalające włączyć uczestnika do grupy o zmniejszonych szansach
– **max 12 pkt**, punkty przyznaje komisja po zapoznaniu się z sytuacją kandydata;
 - Osiągnięcia w nauce oraz reprezentowanie Szkoły na zewnątrz
– **max 10 pkt**, punkty przyznaje komisja po zapoznaniu się z sytuacją kandydata;



22. Poprzez kryteria pozwalające włączyć uczestnika do grupy o zmniejszonych szansach rozumie się takie czynniki jak: niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność itd.
23. Poprzez kryterium osiągnięcia w nauce oraz reprezentowanie Szkoły na zewnątrz rozumie się takie aktywności jak: udział w życiu szkoły, aktywność w samorządzie, uczęszczanie na dodatkowe zajęcia, udział w olimpiadach, przynależność do koła naukowego - punktację przyznaje komisja po ocenie sytuacji kandydata.
24. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną w porozumieniu z Wychowawcami klas, którzy biorą udział w procedurze rekrutacyjnej.
25. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
26. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, na jego miejsce wchodzi kolejny uczeń z listy rezerwowej z największą łączną liczbą punktów z rekrutacji.
27. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie, które wnoszone jest na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie określonym w regulaminie.

§ 6 Procedura odwoławcza

1. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia prośby o ponowne przeliczenie punktów rekrutacyjnych.
2. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja aktualizuje listę rankingową. Jeżeli w toku odwołania okaże się, że kandydat uzyska liczbę punktów, która pozwoliłaby mu zakwalifikować się do projektu zostaje automatycznie przeniesiony do udziału w kolejnej mobilności.
4. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych z uwzględnieniem ewentualnych odwołań zostanie opublikowana 24.03.2026.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.